附件2

气象灾害应急响应启动值班工作要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **级别**  **岗位** | | **Ⅳ级** | **Ⅲ级** | **Ⅱ级** | **I级** |
| **市局领导小组** | | 轮值局领导带班，参加天气会商 | 全体成员待命，轮值局领导带班，参加天气会商 | 全体成员待命，局领导轮值带班，参加天气会商 | 全体成员到岗，市局**主要负责人24小时**带班，其他局领导轮值带班 |
| **应急办** | **办公室** | 办公室、业务科各安排1人应急值班；其中1人为科级干部，参加天气会商 | 办公室、业务科各安排1人应急值班；另，安排科级干部1人带班，参加天气会商 | 安排2人24小时轮流应急值班；其中科级干部1人带班，参加天气会商 | 安排2人24小时轮流应急值班；科室**主要负责人**带班，参加天气会商 |
| **业务科** | 安排2人24小时轮流应急值班；其中科级干部1人带班，参加天气会商 | 安排2人24小时轮流应急值班；科室**主要负责人**带班，参加天气会商 |
| **市气象台** | | 按需安排应急值班 | 按需安排应急值班 | 按需安排应急值班 | 按需安排应急值班 |
| **保障中心**  **气象服务中心**  **灾防中心** | | 安排1人应急值班，参加天气会商 | 安排1人应急值班，参加天气会商 | 安排2人24小时轮流应急值班，参加天气会商 | 安排2人24小时轮流应急值班；各中心**主要负责人**带班，参加天气会商 |
| **人事科**  **法规科**  **财务核算中心** | | —— | —— | 人事科和法规科各安排1人参与应急值班，参加天气会商 | 人事科、法规科和财务核算中心各安排1人参与应急值班，**主要负责人**参加天气会商 |
| **各县（市、区）气象局** | | 进入应急响应的单位实行领导带班和24小时值班，带班领导参加天气会商 | 进入应急响应的单位实行领导带班和24小时值班，带班领导参加天气会商 | 进入应急响应的单位实行24小时领导带班和值班，带班领导参加天气会商 | 进入应急响应的单位实行24小时**主要负责人**带班和值班，主要负责人参加天气会商 |

备注：1.分区分级精准应急响应，应急办24小时值班，应急办全体成员待命（接通知30分钟内到岗）。

2.应急办值班员：参加天气会商，掌握天气形势；了解有关业务单位、各县（市、区）局工作状态。及时向带班领导报告有关工作；协助带班领导协调、督促、检查全市有关单位气象灾害应急处置情况；落实处理上级领导交办的有关事宜；主动了解上一班值班情况以及向下一班交接值班事项。

3.各县（市、区）气象局应急预案以及领导带班和24小时值班制度须报市局备案。