采购范围

货物类：指各种形态和种类的物品，包括气象设备、设施、计算机设备及软件，车辆、设备、物资等。

服务类：指的是除货物和工程以外，的信息技术服务、会议和展览服务、商务服务、物业管理、公共设施管理等

工程类：指建筑工程，包括建筑物、构筑物新建、改建、扩建及相关的装修、拆除、修缮等。

采购限额标准

部门集中采购

集中采购目录内 集中采购目录外

2万及以下，可自行采购。可直接委托与市局签订合同的供应商。由办公室（计财科）会同采购人共同办理，走内部领导审批程序。

2万（含）～50万（不含），由市局采购办通过委托中介代理通过询价、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商方式采购。

50万以上（含50万）采用分散采购，由泉州政府采购网随机委托社会代理机构组织采购。

地方资金采购应在泉州政府采购网备案

自动站（含备件），气溶胶等气象专用设备”

0-50万：采用部门集中采购，地方资金需在泉州政府采购网备案

50-200万：由泉州政府采购网随机委托社会代理机构组织采购（地方资金）或 部门集中采购（中央资金）

200万以上：由泉州政府采购网随机委托社会代理机构组织采购（地方资金）或委托中国气象局行政管理局资产中心采购（中央资金）

组织采购。

使用地方资金采购应在泉州政府采购网进行备案

2万及以下，可自行采购。可直接委托与市局签订合同的供应商。由办公室（计财科）会同采购人办理，走内部领导审批程序。

2万（含）～50万（不含），由市局采购办通过地方网上超市（地方资金），网超无入围，可中央协议供货或中央网上竞价。中央集采（中央资金）或协议供货、网上竞价。（在目录内未达到集中采购金额起点，可自行采购，同类品目不得超过50万（或者超过公开招标数额标准，属于化整为零）

50万（含）～200万（不含），由市局采购办委托市财政采购中心通过公开招标实施（地方资金）或中国气象局行政管理局资产中心采购（中央资金）实施。

200万（含）以上货物、服务类，委托政府集中采购机构或社会代理机构进行公开招标。（工程类施工400万，重要材料设备200万。勘察、设计、监理100万）。

采购方式

邀请招标：

适应于专业性强，潜在供应商少，项目小公开招标效益不高的项目。

程序：选择招标代理—编制招标文件—单位确认招标文件—发出招标邀请书—发售招标文件，公告3天-资格预审、现场勘踏-、澄清招标文件-交纳投标保证金—组建评标委员会—开标、唱标-评标。—发布中标公告、公示——中标通知书。

询价：

适应于采购项目规格、标准统一，货源充足且价格变化幅度小。

程序：制作询价函（价格构成、评标成交标准、保证金、合同条款）

2.委托中介在政府监管部门制定媒体或自行在部门媒体征集供应商，正常不少于三家。公告不少于3天。

3.供应商资格性和服务质量考察。

4.要求合格供应商一次报出不可更改的价格，根据符合采购需求、质量和服务同等且报价最低的原则确定成交供应商。

竞争性谈判：公开招标后，没有供应商来投标，或者没有合格标的。或者公开招标，发现供应商只有两家，经批准可谈判。

项目技术复杂，性质特殊，不能确定规格要求。

非预见采购时间来不及。

程序：1.制定竞争性谈判文件。

2.委托中介在政府监管部门制定媒体或自行在部门媒体征集供应商，公告不少于3天，正常不少于三家。

3.成立谈判小组，由采购人代表和评审专家组成。

4.二轮报价，最低价中标法。

竞争性磋商：一般为政府购买服务，市场竞争不充分的科研项目，需要扶持的科技成果转化项目。技术很复杂，性质很特殊，不能确定规格、要求的。艺术品、专利等不能事先计算价格总额的。

程序：

1.制定竞争性磋商文件。

2.委托中介在政府监管部门制定媒体或自行在部门媒体征集供应商，公告不少于10天，正常不少于三家。

3.成立谈判小组，由采购人代表和评审专家组成。

4.综合评分中标法（量化指标）。

单一来源：市场唯一性

程序：

1.组织专家论证，对供应商因专利、专有技术等原因具有唯一性进行具体论证。

2.经市政府领导或财政局领导签批

3.将论证意见在福建省政府采购网公开信息系统公示5日后方可依据法定程序采购。

4.成立谈判小组，由评审专家组成。谈判小组拟定合同条款及技术附件。谈判过程要专人负责记录，签字存档备查。

5．在政府采购监管部门制定媒体，公示采购成交结果，公示7天。

采购计划

办公室（计财岗）协调各科室于上年度10月份提出采购需求及预算，与部门预算同步编制，统一批复。

办公室（计财岗）会同财务核算中心于下一年初公布采购计划（预算）包括采购资金来源、采购方式、采购时间等

提交市局党组研究。

采购实施

采购人根据采购计划填写采购审批表

1.纳入地方网超的请提前30天

2.纳入部门集中采购的请提前30天

3.采用公开招标或分散采购的提前3个月

1.50万以下采购项目：自行委托中介进行采购。

2.50万~200万采购项目：在采购目录内的，采购方与需求方就采购方案与政府采购中心沟通。不在采购目录内的，办公室（计财岗）会同采购人，在泉州市政府采购网随机抽取中介机构。100万以上信息化项目需抽取监理。

3.办公室（计财岗）会同代理中介编制采购文件，经局领导审核通过后，对外发布采购信息。

公告。

编制采购方案

1.采购人细化采购需求

2.采购办会同采购人就货物、服务、工程等细项进行市场调查，确定设备型号、功能、技术参数，工程测量、预算等（10-30天），必要时组织专家论证。

3.办公室（计财岗）会同采购人形成采购方案报市局党组审议。（10-15天）

4.办公室（计财岗）办理市财政农财科的审批手续，包括采购方式及采购金额。

？提前15天报告办公室（计财岗）机构室（计财岗）会同采购人，与

→

中央资金：

200万以下：采用协议供货或部门集中采购采购

200万以上：委托中国气象局资产中心采购。采购人、办公（计财岗）根据审批表在中央采购网进行采购。

地方资金：

责任人：采购人

办公（计财岗）根据审批表在地方采购网预算录入，录入计划（采购人）（需求方）

开标：1000万以下项目需1个参与评标人员，1000万以上项目需2个，系统抽取专家。市局纪检人员参与监督。

资格审查人员：中介为采购中心的应另外派出一名资格审查人员，非采购中心为中介的一般是参与评标人员为资格审查人员。

以上人员应具有泉州政府采购网账户，管理员可增加

评标：确认中标人

7天内发布中标通知书，公示7天

有质疑需答询

1.办公（计财）组织合同会审。在中标通知书发出之日三十天内，在政府采购系统内签订合同，盖CA电子公章。合同要素要与招投标文件相关内容一致。第15条空的，业主可以进一步明确细节，其他固定。

2.中标方根据合同发货，采购人办理相应付款手续。

公告（综合评分21天，竞争性谈判7天，邀请招标3天）

若对采购项目有质疑，质疑方有权发函。提出疑问，办公室（计财岗）会同采购人及招标代理商应给予应答。

财务报账及登记固定资产

1.采购人办理财务报账手续。严格按照政府采购合同要素及信息办理财务支付。收款人、开户银行、银行账号需一致。

2.办公（计财岗）会同采购人，登记固定资产。

3.项目未实施完毕或需跨年度，财务核算中心需按照规定办理资金结转手续。

采购档案管理

办公（计财岗）会同采购人组织采购全过程资料的归档，存放在市局六楼档案室，以备查询、审计等。

验收：

1．办公（计财岗）组织采购人、纪检人员组成验收小组开展验收。

2. 50万以上项目要邀请专家或质检机构验收。

3.验收小组根据合同规定的技术、服务、安全标准组织验收，并出具验收书。

验收：

1.邀请专家验收（50万以上项目）

2