福建省平潭综合实验区

升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定审批事项服务指南

1. 适用范围

本指南适用于升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定的申请和办理。

1. 项目信息

项目名称：升放无人驾驶自由气球、系留气球单

位资质认定行政许可。

审批类别：行政许可

项目编码：42003

事项审查类型：前审后批

三、办理依据

（一）《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（国务院第412号令）

第376项：升放无人驾驶自由气球、系留气球单位资质认定，由省、自治区、直辖市及地（市）气象主管机构实施。

（二）《施放气球管理办法》（中国气象局令第9号）

第六条：对施放气球单位实行资质认定制度。未按规定取得《施放气球资质证》的单位不得从事施放气球活动。

第七条：申请施放气球的单位应当具备下列条件：

1.有独立的法人资格；

2.有固定的工作场所，危险气体的运输、使用和存放必须符合国家有关规定；

3.有1名具有相关专业中级以上技术职称的人员；

4.有必需的器材和设备；

5.有健全的安全保障制度和措施。

第八条：从事施放气球活动的单位，应当向所在地的设区的市级或者省、自治区、直辖市气象主管机构（以下简称认定机构）提出书面申请，并提供下列申请材料：

1.《施放气球资质证申请表》；

2.人员登记表；

3.施放气球的器材和设备清单；

4.安全保障责任制度和措施；

5.法律、法规规定的其他材料。

认定机构应当根据《行政许可法》第三十二条的规定，决定受理或者不予受理申请，并出具书面凭证。不予受理申请的，应当说明理由。

四、受理机构

福建省平潭综合实验区气象局

1. 决定机构

福建省平潭综合实验区气象局

1. 审批数量

无限制

七、办事条件

（一）申请人条件

1.有独立的法人资格；

2.有固定的工作场所，危险气体的运输、使用和存放必须符合国家有关规定；

3.有1名具有相关专业中级以上技术职称的人员；

4.有必需的器材和设备；

5.有健全的安全保障制度和措施。

（二）同时具备或符合如下条件的，准予批准

1.申请事项属于本行政机关职权范围；

2.申请单位具备相应申请条件；

3.申请材料符合法定形式。

（三）有如下情形之一的，不予批准

1.申请事项不属于本行政机关职权范围；

2.申请单位不具备相应申请条件；

3.申请材料不符合法定形式。

八、申请材料

（一）申请材料清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交材料名称** | **原件/复印件** | **份数** | **纸质/电子** | **要求** | **备注** |
| 1 | 施放气球资质证申请表 | 原件 | 1 | 纸质 | 加盖公章 |  |
| 2 | 人员登记表 | 原件 | 1 | 纸质 | 加盖公章 |  |
| 3 | 施放气球的器材和设备清单 | 原件 | 1 | 纸质 | 加盖公章 |  |
| 4 | 安全保障责任制度和措施 | 原件及复印件 | 1 | 纸质 | 加盖公章 |  |
| 5 | 法律、法规规定的其他材料 | 原件及复印件 | 1 | 纸质 | 加盖公章 |  |

（二）申请材料提交

申请人可通过平潭综合实验区行政服务中心综合窗口提交材料。

九、申请接收

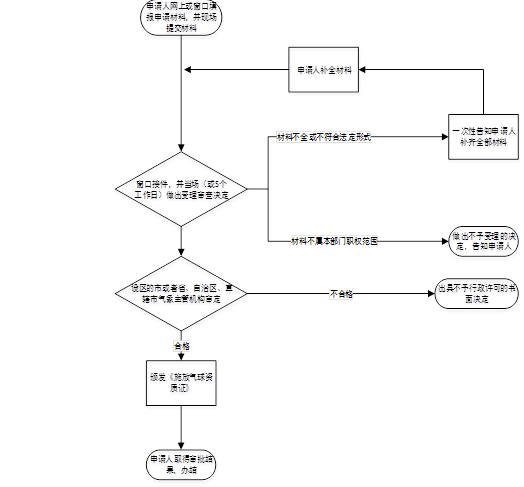
（一）接收方式

窗口接收：平潭综合实验区行政服务中心综合窗口

（二）办公时间

接件、受理申请（1个工作日）→审查审批（3个工作日）→办结及送达许（1个工作日）。如遇自然灾害等不可抗拒因素需延长时限，应采用书面形式告知申请人。

十、办理基本流程



十一、办理方式

（一）新办

办理程序：申请、受理、审查、认定、证件制作与送达、结果公开等。

（二）延续

办理程序：申请、受理、审查、认定、证件制作与送达、结果公开等。

十三、审批收费依据及标准

不收费

十四、审批结果

颁发《施放气球资质证》。

十五、结果送达

作出行政许可决定后，受理窗口应在5个工作日内，通过电话或网站公示方式告知服务对象，并通过现场领取方式将证件送达。

十六、申请人权利和义务

（一）依据《施放气球管理办法》等，申请人依法享有以下权利：

1.依法享有获得《施放气球资质证》的权利；

2.审批事项办理情况的知情权；

3.设区的市或省、自治区、直辖市气象主管机构在作出不予行政许可决定时，申请单位依法享有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利；

4.对施放气球资质认定中的违法行为进行举报。

（二）依据《施放气球管理办法》等，申请人依法履行以下义务：

1．如实向受理机构提交申请材料和反映真实情况；

2．对申请材料的真实性、完整性等负责；

3.配合气象主管机构工作。

十一、审批时限

法定时限：一般在20日内办结。特殊情况20日内不能作出决定的，经本级气象主管机构负责人批准，可以延长10日。

承诺时限：5个工作日

十二、窗口单位：平潭综合实验区气象局

窗口电话：0591-23162311/0591-24366569

区气象局经办人员电话：18850722318

监督电话：0591-24335581