

福建省发电

发电单位 中共龙岩市委办公室
龙岩市人民政府办公室

签发盖章 赖永刚
阙生华

等级 特提·明电 岩委办发明电〔2022〕53号 岩新发 号

中共龙岩市委办公室 龙岩市人民政府办公室 关于进一步优化市行政办公中心 新冠肺炎疫情防控工作的通知

各县（市、区）委、人民政府，龙岩高新区（经开区）、厦龙合作区党工委、管委会，市直各单位：

为保障市行政办公中心安全稳定和正常运转，根据国务院联防联控机制综合组《关于进一步优化落实新冠肺炎疫情防控措施的通知》（联防联控机制综发〔2022〕113号）精神和福建省十三条优化疫情防控工作措施要求，进一步优化市行政办公中心疫情防控措施。现就有关事项通知如下。

一、加强工作人员管理。在市行政办公中心办公的各单位（含

按规定在市行政办公中心食堂用餐的周边单位，以下简称“各单位”）和全体人员（含聘用、跟班、服务人员，下同）要严格遵守疫情防控“国十条”“省十三条”措施要求。全体人员持48小时核酸检测阴性证明上岗，并自觉做好个人防护工作，科学佩戴口罩，配合安保人员测温，凭本人工作证件进入市行政办公中心；倡导进行“两天一检”，倡导从市外返岗前进行一次核酸检测，在检测阴性结果出来之前居家办公；原则上，不带家属及他人进入市行政办公中心，不带家属及他人在市行政办公中心食堂用餐。

二、加强来访人员登记。原则上，非公务不进入市行政办公中心，确因公务需要进入市行政办公中心的外单位人员及其他来访人员，持48小时核酸检测阴性证明进入，并严格落实戴口罩、测体温等措施。来访人员需如实登记被访单位、人员信息，经岗亭安保人员与被访单位、人员确认后方可进入。被访单位、人员要配合做好核实工作。

三、加强会议活动管理。确有必要在市行政办公中心和龙岩人民会堂举办的会议、活动，按照“谁举办、谁负责”“谁邀请、谁负责”的原则，由举办单位、邀请单位认真落实疫情防控要求，所有人员持48小时核酸检测阴性证明参加会议、活动。

四、加强车辆预约管理。车辆预约按照“谁预约、谁负责”的原则，由账号管理人员负责督促来访人员落实各项疫情防控要求及“智能网联汽车”工作要求。

五、加强跟踪督查问效。各单位要按照上述要求，在每周一、

三、五收集汇总本单位所有人员 48 小时核酸检测阴性证明，经单位主要领导签字加盖公章后，于当日上午 10:00 前报市效能办（地址：市行政办公中心南面 708 办公室，联系人：熊万义，联系电话：3293531，协同内网邮箱 xiongwangyi@ly.fj.cn）。市效能办将会同市委、市政府督查室，对各单位落实疫情防控措施情况开展督查，对未按要求落实的单位和个人进行效能通报；造成不良后果的，对相关责任人及单位主要负责人按有关规定予以处理。

请各单位落实落细各项疫情防控措施。市行政办公中心以外办公的市直各单位，中央、省属驻岩单位，市属企事业单位，可以参照执行本通知有关事项。防控措施若有调整，另行通知。

中共龙岩市委办公室

龙岩市人民政府办公室

2022 年 12 月 11 日

抄送：市委常委、市政府副市长，市人大常委会、市政协，市纪委监委，市委副秘书长、市政府正副秘书长，“两办”副主任